

Algemene voorwaarden van HRplugin

Index

Hoofdstuk 1:	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2:	Voorwaarden voor inlening van Medewerkers
Hoofdstuk 3:	Voorwaarden voor dienstverlening, salarisadministratie en hosting
Hoofdstuk 4:	Voorwaarden voor ontwikkeling van maatwerkprogrammatuur

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt de volgende betekenis toegekend aan de hierna met een hoofdletter geschreven begrippen:

Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van HRplugin;

Derden Producten: Alle door HRplugin verstrekte Producten, software/programmatuur via haar Partners.

HRplugin: HRplugin BV, statutair gevestigd te Loon op Zand en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 17223545

Klant: iedere natuurlijke of rechtspersoon die door ondertekening van een Overeenkomst of ander geschrift of op andere wijze de toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden heeft aanvaard

Medewerker: de werknemer die een arbeidsverhouding heeft met HRplugin. In het kader van een inleenovereenkomst kan deze werknemer onder toezicht en leiding van de Klant voor haar werkzaamheden verrichten.

Overeenkomst een overeenkomst tussen HRplugin en de Klant die betrekking heeft op de levering of beschikbaarstelling door HRplugin aan de Klant van goederen en/of diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook;

Partijen: HRplugin en Klant gezamenlijk; ieder afzonderlijk "**Partij**" te noemen;

Partners: een door HRplugin aangewezen leverancier en/of onderneming waarmee HRplugin een samenwerking is aangegaan, op grond waarvan Derden Producten kunnen worden geleverd aan Klant mits overeengekomen in de Overeenkomst.

Producten: de door HRplugin verstrekte producten, (waaronder maatwerkprogrammatuur) diensten, voorzieningen en de daarmee samenhangende werkzaamheden in de relatie met Klant;

Release: een eindoplevering van een Product of indien een Product in fasen wordt opgeleverd, de deeloplevering van een fase.

Artikel 2. Toepasselijkheid en gebondenheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten in de ruimste zin van het woord, tussen HRplugin en Klant, waarop HRplugin deze van toepassing heeft verklaard, alsmede alle daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen tussen Partijen waarmee Klant stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan wordt geacht te hebben ingestemd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. Indien enige bepaling van deze Algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven. HRplugin en de Klant zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
4. Een verwijzing door Klant naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij Klant voor de aanvang van de opdracht deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. Alsdan zal pas een Overeenkomst tot stand komen nadat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de alsdan toepasselijke voorwaarden. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van Klant en andere op documenten van Klant afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
5. HRplugin heeft het recht deze algemene voorwaarden op ieder gewenst moment te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat HRplugin de Klant van de wijziging in kennis heeft gesteld, met dien verstande dat voor reeds gesloten Overeenkomsten de voorwaarden blijven gelden die van kracht waren op de dag dat de Overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 3. Aanbiedingen/offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van HRplugin zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. HRplugin is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Klant door HRplugin schriftelijk is bevestigd, of indien HRplugin met de feitelijke uitvoering van de overeenkomst is aangevangen. Iedere overeenkomst met HRplugin komt eerst tot stand na schriftelijke bevestiging van HRplugin.
2. Klant kan geen rechten ontleen aan de inhoud van de website, folders, drukwerken e.d. van HRplugin en bindt HRplugin niet, tenzij naar die inhoud uitdrukkelijk wordt verwezen in een Overeenkomst.
3. Aanvullingen op overeenkomsten en eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen door werknemers, vertegenwoordigers of agenten binden HRplugin slechts indien deze door HRplugin schriftelijk zijn bevestigd.
4. HRplugin is niet verplicht om een aanvang te nemen met de uitvoering van de Overeenkomst, alvorens Klant het aanbod/offerte c.q. de opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend aan HRplugin heeft geretourneerd.
5. Een geplaatste opdracht kan door de Klant slechts geannuleerd worden, indien HRplugin daarmee schriftelijk instemt en de Klant de kosten van HRplugin – daaronder begrepen administratiekosten – vergoedt. HRplugin is nimmer verplicht om in te stemmen met een annulering.

6. Indien een opdracht voor een Overeenkomst aan HRplugin door meer dan één Klant wordt verstrekt, zijn allen hoofdelijk aansprakelijk jegens HRplugin voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen
7. HRplugin heeft het recht om zonder opgave van redenen de Opdracht niet te accepteren dan wel uitsluitend te accepteren onder de voorwaarde dat Klant het factuurbedrag of een gedeelte daarvan vooruitbetaalt, dan wel een vorm van zekerheid stelt.

Artikel 4. Prijs en betaling

1. Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen en tarieven in Euro en exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd op het moment van orderacceptatie.
2. Naast de overeengekomen vergoeding vergoedt Klant alle in redelijkheid door HRplugin bij de uitvoering van de Opdracht gemaakte onkosten tegen overlegging van de daarop betrekking hebbende originele facturen/bescheiden, worden voldaan. Hieronder worden eveneens begrepen reis-, verblijf- en representatiekosten.
3. De prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, vrachten, enz. Indien na totstandkoming van de overeenkomst in een of meer van de hierboven genoemde kostprijfactoren een wijziging plaatsvindt is HRplugin gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig aan te passen.
4. Alle door HRplugin afgegeven voorcalculaties en begrotingen hebben slechts een indicatief karakter, tenzij HRplugin schriftelijk anders kenbaar maakt. Aan een door HRplugin afgegeven voorcalculatie of begroting kunnen door de Klant nimmer rechten of verwachtingen worden ontleend. Een door de Klant aan HRplugin kenbaar gemaakt beschikbaar budget geldt nimmer als een tussen Partijen overeengekomen (vaste) prijs voor de door HRplugin te verrichten prestaties en binden HRplugin niet. Uitsluitend indien zulks tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen is HRplugin gehouden de Klant te informeren bij dreigende overschrijding van een door HRplugin afgegeven voorcalculatie of begroting.
5. Tenzij anders overeengekomen factureert HRplugin eenmaal per maand, met vermelding van het opdrachtnummer alsmede aangevuld met een specificatie naar dagdelen/uren en/of verrichte werkzaamheden en gemaakte reis- en verblijfskosten.
6. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, op een door HRplugin op de factuur aangewezen wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.
7. Opschorting van betaling, schuldvergelijking of andere vormen van verrekening zijn Klant niet toegestaan. Klant is nimmer gerechtigd tot opschorting van haar verplichtingen.
8. Na het verstrijken van de op de factuur gestelde betalingstermijn, is Klant in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. Klant is alsdan aan HRplugin een rente van 2% per maand verschuldigd over het openstaande bedrag.
9. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, met betrekking tot de invordering en inning van de door HRplugin niet tijdig van Klant ontvangen betalingen, zijn voor rekening van Klant. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgelegd op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
10. Betalingen door Klant strekken primair ter voldoening van de door deze in lid 8 bedoelde rente en voorts van de in lid 9 bedoelde kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste factuur.
11. Indien enige factuur niet binnen een termijn van 30 dagen is voldaan, dan is HRplugin gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten. HRplugin is alsdan niet aansprakelijk voor eventuele schade voor Klant die daaruit mocht ontstaan. Kosten in verband met de herstart van werkzaamheden nadat Klant alsnog aan zijn verplichtingen heeft voldaan, zijn voor rekening van Klant.
12. Ingeval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Klant, dan wel indien HRplugin de uitvoering van de Opdracht opschort of de Opdracht ontbindt, worden alle vorderingen van HRplugin op Klant terstond opeisbaar.
13. HRplugin is gerechtigd jaarlijks haar tarieven aan te passen.
14. Klachten over een factuur dienen op straffe van verval schriftelijk bij HRplugin te zijn ingediend binnen 8 dagen na de factuurdatum.

Artikel 5. Duur en beëindiging

1. De Opdracht wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij Partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde Overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Indien een Overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden. HRplugin zal wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
3. Indien een Overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan tussentijds wordt opgezegd door Klant, heeft HRplugin recht op volledige vergoeding van de schade die zij lijdt als gevolg van het bezettingsverlies van de door haar ter beschikking gestelde Medewerker, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan HRplugin zijn toe te rekenen.
4. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden kunnen partijen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen beëindigen, indien:
 - a. De Klant in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. De Klant (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - c. De onderneming van de Klant wordt geliquideerd;
 - d. Conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van een der Partijen;
 - e. De Klant onjuiste gegevens heeft verstrekt dan wel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn hoedanigheid;

5. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en niet – na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand – zijn verplichtingen alsnog binnen zeven werkdagen na verzending van deze aanmaning nakomt.
6. In geval van opzegging overeenkomstig het bepaalde in de leden 3 of 4 van dit artikel, zal HRplugin nimmer tot enige schadevergoeding dan wel tot restitutie van reeds ontvangen gelden gehouden zijn.
7. In geval van voortijdige beëindiging door HRplugin, heeft zij het recht op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden voor Klant.
8. In geval van voortijdige beëindiging door Klant, heeft HRplugin recht op de vergoeding dat haar toekomt voor de verrichte werkzaamheden voor Klant tot het moment van het beëindigen van deze werkzaamheden. Indien de Klant de Overeenkomst ontbindt, dan zullen de prestaties die de Klant reeds van HRplugin heeft ontvangen en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp voor ongedaanmaking zijn. Bedragen die HRplugin aan Klant vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen HRplugin reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en zijn vanaf het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
9. HRplugin heeft het recht om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling met directe ingang te beëindigen, indien Klant op enigerlei wijze, direct of indirect, betrokken is bij onrechtmatige handelingen, overtredingen en/of misdrijven of indien hieromtrent een vermoeden bestaat, alsmede indien Klant op enigerlei wijze, direct of indirect, betrokken is bij handelingen die het imago van HRplugin kunnen schaden, dan wel indien het vermoeden bestaat dat Klant hierbij betrokken is. In geval van beëindiging of ontbinding van de overeenkomst is Klant te allen tijde de overeengekomen vergoeding verschuldigd voor de door HRplugin tot het moment van beëindiging of ontbinding uitgevoerde werkzaamheden. Aan HRplugin betaalde vergoedingen zullen nimmer onderwerp zijn van enige ongedaanmakingsverplichting.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. HRplugin zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en naar de huidige stand van de wetenschap en techniek. Specifieke afspraken m.b.t. Producten, zoals een SLA, worden enkel schriftelijk overeengekomen. HRplugin is niet gehouden tot afspraken, of levering van of eisen aan Producten die niet schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door HRplugin opgegeven levertijden of andere planningen zullen door HRplugin zoveel mogelijk in acht worden genomen. Zij gelden echter te allen tijde bij benadering en zullen nimmer te beschouwen zijn als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De dienstverlening, planningen en werkzaamheden van HRplugin wordt uitsluitend verricht en gebaseerd op de

gebruikelijke werkdagen en werktijden van HRplugin, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4. HRplugin kan de Overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laten uitvoeren door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 7 BW wordt uitgesloten.
5. Klant draagt er op zijn kosten voor dat alle zaken en gegevens, waarvan HRplugin aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst tijdig aan HRplugin of door HRplugin ingeschakelde derden worden verstrekt, dan wel op een door Klant voor de uitvoering van de Overeenkomst aangewezen locatie aanwezig zijn. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde zaken en gegevens niet tijdig aan HRplugin zijn verstrekt, heeft zij het recht om niet met uitvoering van de Overeenkomst aan te vangen, dan wel deze op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende (extra) kosten volgens de gebruikelijke tarieven van HRplugin door te belasten aan Klant. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Klant de gegevens aan HRplugin ter beschikking heeft gesteld.
6. Klant is verantwoordelijk voor zijn eigen omgeving, waarin Producten en/of Derden Producten worden geleverd of functioneren. Klant erkent dat de omgeving van wezenlijk belang is voor de goede werking van zijn bedrijfsprocessen, Producten en Derden Producten en zorgt daarom zelf voor de selectie, toepassing, beschikking over de benodigde rechten en producten, het beheer en onderhoud van zijn omgeving, gegevens, bestanden en andere door HRplugin aan te wijzen randvoorwaarden voor de Producten.
7. Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is HRplugin gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en alle hiervoor door HRplugin verstuurd facturen heeft voldaan.
8. HRplugin is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van de door Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, dan wel Klant voor het overige niet heeft voldaan aan het bepaalde in de leden 5, 6 en 7 van dit artikel. Evenmin voor schade welke als gevolg van vertraging is ontstaan, voor zover deze vertraging niet het gevolg is van opzet of grove schuld van HRplugin of haar leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 7. Wijziging van de Overeenkomst

1. Het uitgangspunt van Partijen is dat hun behoeften en de wereld waarin zij opereren niet statisch is. HRplugin staat open voor verzoeken van Klant tot wijziging van Producten en zal aangeven wat nodig is om aan deze verzoeken te kunnen voldoen. Klant verleent HRplugin bij voorbaat toestemming om haar Producten gedurende levering aan te passen in reactie op veranderingen in de stand van de techniek, wetgeving of bedrijfsvoering van HRplugin en/of Klant.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan

zullen Partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de Overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van Klant wordt gewijzigd en de Overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan(kunnen) ook de oorspronkelijk overeengekomen prijs(zen) worden verhoogd of verlaagd. HRplugin zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.

3. Door een wijziging van de Overeenkomst kan de oorspronkelijke termijn voor uitvoering en levering worden gewijzigd.
4. Klant aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de Overeenkomst daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering en levering.
5. HRplugin is gerechtigd om schriftelijke akkoord te verlangen van Klant voordat uitvoering wordt gegeven aan wijzigingen in de oorspronkelijke Overeenkomst. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie op van HRplugin en is geen grond voor Klant om de Overeenkomst op te zeggen, op te schorten of te annuleren.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. HRplugin aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.
2. De totale aansprakelijkheid van HRplugin jegens een opdrachtgever en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door HRplugin gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is. Informatie over deze verzekeringen worden op verzoek toegezonden. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekeringen mocht plaatsvinden is de totale aansprakelijkheid van HRplugin jegens een opdrachtgever beperkt tot het door HRplugin in verband met de Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 100.000,- voor opdrachtgever en € 50.000 voor derden. Onder de directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. De redelijke kosten die Klant zou moeten maken om de prestatie van HRplugin aan de Overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Klant de Overeenkomst heeft ontbonden;
 - b. Redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;

- c. Redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van schade, voor zover Klant aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze voorwaarden. Waaronder begrepen de kosten die Klant heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van zijn oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat HRplugin op een voor hem bindende leverdatum niet heeft geleverd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering;
3. Aansprakelijkheid van HRplugin voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
4. HRplugin is niet aansprakelijk voor kosten en schade ten gevolge van vermindering, vernietiging of zoekraken van bestanden, gegevens en andere informatiedragers van Klant, schade verband houdende met het gebruik van door Klant voorgeschreven gegevens of databestanden dan wel reproductiekosten voor verloren databestanden. Klant dient altijd in het bezit te zijn van leesbare kopieën van de bestanden, gegevens en andere informatiedragers en is zelf verantwoordelijk voor het maken en te allen tijde in het bezit zijn van leesbare back-ups.
5. Buiten de in dit artikel genoemde gevallen rust op HRplugin geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd behoudens en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van HRplugin of haar bedrijfsleiding.
6. De aansprakelijkheid van HRplugin wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Klant HRplugin onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en HRplugin ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat HRplugin in staat is adequaat te reageren.
7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Klant de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij HRplugin meldt.
8. Iedere vordering tot schadevergoeding van Klant op HRplugin die niet gespecificeerd en expliciet is gesteld, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.
9. Klant vrijwaart HRplugin voor alle aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product en systeem dat door Klant aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door HRplugin geleverde apparatuur, programmatuur of andere materialen, behoudens indien en voor zover de Klant bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, programmatuur of andere materialen. HRplugin aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van niet, niet tijdige, niet volledige of niet goede nakoming, hoe ook, onverminderd het recht van

HRplugin alsnog na te komen hetgeen door Klant is bedongen, voor zover de wet zulks toelaat en met inachtneming van het overige bepaalde in dit artikel.

Artikel 9. Overmacht

1. Onder overmacht wordt mede verstaan alle omstandigheden ten gevolge waarvan naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van HRplugin kan worden verlangd, onder welke omstandigheden in ieder geval zijn begrepen geheel of gedeeltelijk in gebreke zijn van derden die door HRplugin zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst, beperkende overheidsmaatregelen van welke aard dan ook, en voorts iedere omstandigheid die HRplugin redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien en waarop HRplugin geen invloed heeft kunnen uitoefenen.
2. In geval van overmacht is HRplugin niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het feit dat zij haar verplichtingen uit hoofde van de met Klant gesloten overeenkomst niet (tijdig) nakomt. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden de verplichtingen van HRplugin opgeschort voor de duur van de overmacht. Indien de periode, waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door HRplugin niet mogelijk is, langer duurt dan drie maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien HRplugin bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd voor het reeds geleverde c.q. het leverbare deel, afzonderlijk te factureren en is Klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Deze informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of indien die voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Klant is verplicht deze verplichting tevens op te leggen aan al haar ondergeschikten en niet-ondergeschikten die daarvan kennis krijgen en staat ervoor in dat deze die verplichting nakomen.
3. De Partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze met de grootst mogelijke zorgvuldigheid gebruiken en slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
4. De verplichting tot geheimhouding zoals bepaald in dit artikel geldt zowel gedurende de looptijd van de Opdracht als na de beëindiging ervan.
5. De partij die bepaalde Informatie heeft verstrekt, heeft het recht op ieder moment te besluiten geen nadere Informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte Informatie op te eisen, in welk geval de andere partij verplicht is die Informatie onmiddellijk aan de verzoekende partij ter hand te stellen dan wel te vernietigen, zonder hiervan kopieën in welke vorm dan ook achter te houden.
6. Niet onder de geheimhoudingsplicht valt die informatie:

- a. die reeds in bezit was van de ontvanger van de informatie of openbaar toegankelijk was voordat deze door de andere partij werd verstrekt;
- b. informatie die de ontvanger van de informatie reeds op legitieme wijze van een derde heeft ontvangen zonder een plicht tot geheimhouding;
- c. informatie die door de ontvanger zelf is ontwikkeld onafhankelijk van de partij die de informatie verstrekt;
- d. informatie die openbaar gemaakt moet worden op grond van een wettelijke plicht;
- e. informatie waarvan partijen overeenkomen dat die openbaar gemaakt mag worden.

Artikel 11. Verbod tot overname van personeel

1. Het is Klant verboden gedurende de looptijd van de Overeenkomst en binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan, een overeenkomst met een werknemer van HRplugin, waaronder een door HRplugin aan Klant ter beschikking gestelde werknemer, aan te gaan of deze op enigerlei wijze voor haar werkzaam te doen laten zijn, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van HRplugin.
2. Indien Klant met een werknemer van HRplugin of een door HRplugin ter beschikking gestelde of te stellen werknemer rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige rechtsverhouding wil aangaan, stelt hij HRplugin daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Alsdan zullen partijen in overleg treden over de voorwaarden waaronder de wens van Klant kan worden ingevuld.
3. Onder andersoortige rechtsverhouding wordt verstaan: een overeenkomst van opdracht, overeenkomst tot aanneming van werk dan wel het ter beschikking stellen van de werknemer aan Klant via een derde voor hetzelfde of ander werk.
4. Klant is aan HRplugin een direct opeisbare boete verschuldigd, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of tussenkomst van een rechter is vereist, in de navolgende gevallen:
 - a. Bij overtreding van het bepaalde in lid 1;
 - b. Indien Klant een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige rechtsverhouding met de betreffende werknemer aangaat binnen 6 maanden na voordracht aan Klant door HRplugin van de door hem geworven en geselecteerde werknemer, zonder dat eerst sprake is geweest van terbeschikkingstelling of werkzaamheden uit hoofde van (arbeids)bemiddeling zijn aangevangen;
5. De boete zoals bedoeld in lid 4 is gelijk aan het op dat tijdstip bij HRplugin geldende hoogste uurtarief, voor de werknemer vermenigvuldigd met het getal 1040 (zijnde 26 weken van 40 uur per week).
6. Indien er voor de betreffende werknemer nog geen tarief is overeengekomen zoals bedoeld in het vorige lid, geldt het tarief dat HRplugin gebruikelijk in rekening brengt voor de betreffende werknemer.
7. Het bepaalde in lid 4 is van toepassing zowel in de situatie dat Klant of een derde de betrokken werknemer heeft benaderd, als in de situatie dat de betrokken werknemer de Klant rechtstreeks of via derden heeft benaderd.

8. Klant garandeert dat het bepaalde in dit artikel eveneens wordt nageleefd door eventuele rechtspersonen waarmee zij in een groep in de zin van onder meer artikel 2:405 BW is verbonden.

Artikel 12. Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. HRplugin gaat zorgvuldig om met de (persoons)-gegevens van Klant en zal deze slechts conform haar privacy statement gebruiken. De meest actuele versie van de privacy statement is te vinden op de website van HRplugin. Indien HRplugin bij de uitvoering van enige Overeenkomst geacht wordt persoonsgegevens te verwerken, wordt daartoe een verwerkersovereenkomst gesloten.
2. Indien HRplugin dit van belang acht voor de uitvoering van de Overeenkomst, zal Klant HRplugin desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop Klant uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens (AVG)
3. Klant vrijwaart HRplugin voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door Klant wordt gehouden of waarvoor Klant op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Klant bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan HRplugin toegerekend moeten worden.
4. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een door HRplugin verleende dienst worden verwerkt, ligt uitsluitend bij Klant. Klant staat er jegens HRplugin voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Klant vrijwaart HRplugin tegen elke rechtsvordering van derden, uit elke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Indien HRplugin op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van gegevens, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en aan een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 13. Intellectuele eigendommen

1. HRplugin blijft in bezit van alle Intellectuele eigendommen ten aanzien van onder meer doch niet uitsluitend alle programmatuur, computersoftware, data, afbeeldingen, tekeningen, teksten, webpagina's, codes en overige bescheiden en/of materialen die door HRplugin of via haar Partners in het kader van de Overeenkomst, aan Klant beschikbaar worden gesteld.
2. HRplugin heeft het recht om technische maatregelen te nemen ter bescherming van de door haar geleverde of ter beschikking gestelde Producten, programmatuur of andere zaken. Het is Klant niet toegestaan daarin wijzigingen aan te brengen of deze technische maatregelen te omzeilen of te verwijderen c.q. te doorbreken
3. Het is Klant evenmin toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, intellectuele- en/of industriële eigendomsrechten, handelsnamen, merken of andere rechten van HRplugin en/of haar Partners te (doen laten)

verwijderen of te wijzigen, dan wel de in het kader van de Overeenkomst beschikbaar gestelde programmatuur te wijzigen, aan te passen, over te dragen, aan reverse engineering te onderwerpen, te decoderen of te demonteren.

4. Ingeval van overtreding van het bepaalde in dit artikel, zal Klant een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per inbreuk makende handeling en € 25.000,- per opzettelijk inbreuk makende handeling betalen aan HRplugin, onverminderd het recht van HRplugin om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen en/of de schade te verhalen. Na het verstrijken van één werkdag nadat HRplugin Klant in kennis heeft gesteld van een inbreuk als voornoemd, is Klant tevens een boete verschuldigd van € 5.000,- per dag dat de inbreuk niet is beëindigd.

Artikel 14. Overdracht van rechten

1. Tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming van HRplugin heeft Klant niet het recht haar rechten uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen, te verpanden of anderszins te bezwaren, anders dan in de normale bedrijfsuitoefening.
2. HRplugin is gerechtigd om verplichtingen of rechten die uit hoofde van de overeenkomst op haar rusten c.q. aan haar toekomen over te dragen aan een direct of indirect aan haar gelieerde onderneming en door deze onderneming na te laten komen c.q. uit te laten voeren, voor welke overdracht Klant voor zover wettelijk vereist bij voorbaat haar toestemming geeft.

Artikel 15. Internetverkeer

Klant en HRplugin zijn zich ervan bewust dat aan het gebruik van elektronische mail risico's verbonden zijn zoals onder meer vervorming, vertraging en virusoverbrenging. Klant en HRplugin zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het verwezenlijken van dergelijke risico's. Klant en HRplugin zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die mogelijkerwijs ontstaat ten gevolge van het gebruik van elektronische mail.

Artikel 16. Algemene slotbepalingen

1. Op deze Algemene voorwaarden en iedere overeenkomst tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, voortvloeiend uit een met HRplugin gesloten Overeenkomst zullen partijen in goed gezamenlijk overleg trachten op te lossen. Indien in onderling overleg geen oplossing kan worden bereikt, kan het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Hoofdstuk 2: Voorwaarden inlening van Medewerkers

De bepalingen uit dit hoofdstuk zijn naast de algemene bepalingen, van toepassing op alle medewerkers die worden uitgeleend ten behoeve van salarisverwerking, personeelsadvies, project- of interim management of personal coaching.

Artikel 17. Inzet Medewerkers

1. HRplugin stelt aan Klant voor de duur van de door Klant verstrekte Opdracht de Medewerker beschikbaar zoals genoemd in de met HRplugin overeengekomen Overeenkomst.
2. HRplugin is bevoegd in overleg met Klant, naast of in plaats van de Medewerker, andere personen in te zetten voor de feitelijk uitvoering van de Overeenkomst mits het voornemen hiertoe, alsmede de naam en overige relevante gegevens van de beoogde persoon, die de Medewerker vervangt, tevoren aan Klant zijn medegedeeld, en deze persoon de in de Overeenkomst door de HRplugin aanvaarde verplichtingen schriftelijk zal/zullen hebben aanvaard. Klant heeft het recht om de persoon als bedoeld in deze bepaling te weigeren, onder opgave van redenen.
3. Partijen verklaren zich ervan bewust te zijn dat met de aan HRplugin verstrekte Opdracht geen dienstbetrekking in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek ontstaat tussen Klant en de door HRplugin ter beschikking gestelde Medewerker.
4. HRplugin vrijwaart Klant voor alle verplichtingen met betrekking tot de afdracht van loonbelasting, premies volksverzekeringen, pensioen of welke andere verplichting ook betrekking hebbend op de door HRplugin ter beschikking gestelde Medewerker.
5. Het ter beschikking stellen van een Medewerker brengt geen wijzigingen met zich ter zake van de rechtspositie die die Medewerker ten opzichte van HRplugin heeft. De Medewerker kan na afloop van de periode waarin hij ter beschikking is gesteld aan Klant geen rechten ontlenen ten opzichte van Klant uit hoofde van de tussen HRplugin en Klant gesloten overeenkomst.
6. De bij HRplugin geldende arbeidsvoorwaarden alsmede het verzuimreglement zijn van toepassing op de arbeidsverhouding tussen HRplugin en de door haar beschikbaar gestelde Medewerker(s). Klant zal de hier bedoelde voorwaarden respecteren en zo nodig toepassen.

Artikel 18. Wijze van facturatie

1. De facturen van HRplugin zijn gebaseerd op de ingevulde tijdsverantwoording, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Tariefwijzigingen krachtens de wet of andere regelgeving, waaronder eventuele cao-verplichtingen, worden direct met de ingang van het tijdstip van de wijzigingen doorberekend aan Klant.
3. Klant kan uitsluitend bevrijdend betalen aan HRplugin. Rechtstreekse betaling aan Medewerker is niet toegestaan.

Artikel 19. Verplichtingen Klant

1. Klant dient ervoor zorg te dragen dat de Medewerker tijdig kan beschikken over alle gegevens, apparatuur, ruimtes, bevoegdheden en/of autorisaties, waarvan HRplugin aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Klant weet, althans behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Klant dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor HRplugin en/of de Medewerker onmogelijk maken de Overeenkomst naar behoren uit te voeren, dan wel

handelingen aan HRplugin en/of de Medewerker op te leggen die in strijd zijn met het geldend recht.

3. In het geval Klant niet voldoet aan het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel, heeft HRplugin het recht de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de terbeschikkingstelling, op te schorten.
4. Klant is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkplek van de Medewerker conform het bepaalde in de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW.
5. Klant is gehouden om de Medewerker concrete aanwijzingen te geven ter voorkoming dat Medewerker bij de uitvoering van de werkzaamheden schade lijdt. In dat kader dient Klant de nodige beveiligingsmaatregelen te treffen en beschermingsmiddelen te verstrekken aan de Medewerker.
6. Klant zal HRplugin tijdig voorzien van alle informatie en verlangde kwalificaties die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.
7. Indien en voor zover de Medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen, dat daarvan de dood het gevolg is, is Klant overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen alsmede HRplugin, gehouden tot vergoeding van de schade aan de hier voornoemde partijen, behoudens in het geval dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Medewerker, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
8. Klant is verplicht zorg te dragen voor een afdoende en totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle schade zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 20. Arbeidstijden, verlof en arbeidsongeschiktheid

1. De werktijden van de Medewerker zullen zoveel mogelijk worden aangepast aan de bij Klant geldende werktijden, voor zover deze zijn gelegen tussen 08:00 uur en 17:30 uur, zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen niet meegerekend.
2. Het opnemen van verlof door de Medewerker geschiedt in overleg tussen Klant en de Medewerker en na goedkeuring door HRplugin.
3. HRplugin is verantwoordelijk voor het casemanagement in het kader van ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie.
4. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van HRplugin.

Artikel 21. Annulering ingeplande dagdelen i.v.m. de inleenovereenkomst

1. Klant is gerechtigd tot annulering van een reeds ingeplande dag of dagdeel uit hoofde van de Overeenkomst tot het inlenen van de Medewerker onder de navolgende voorwaarden:
 - a. Annulering dient schriftelijk en gedateerd te geschieden.
 - b. HRplugin heeft de annulering schriftelijk bevestigd.
 - c. Klant betaalt HRplugin een vergoeding van 4 uur, gelijk aan het bruto uurtarief dat voor de betrokken Medewerker is overeengekomen, indien de annulering geschiedt binnen 48 uur voor de overeengekomen aanvang voor uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 22. Bijzondere bepalingen ten aanzien van beëindiging

1. De met HRplugin overeengekomen Overeenkomst eindigt van rechtswege:
 - a. indien de arbeidsovereenkomst van de Medewerker met HRplugin op rechtsgeldige wijze is geëindigd, tenzij partijen in onderling overleg overeenstemming hebben bereikt over de inzet van een andere Medewerker van HRplugin voor de resterende duur van de Overeenkomst;
 - b. bij het overlijden van de Medewerker, tenzij partijen in onderling overleg overeenstemming hebben bereikt over de inzet van een andere medewerker van HRplugin voor de resterende duur van de overeenkomst.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden voor dienstenverlening, salarisadministratie en hosting

De bepalingen uit dit hoofdstuk zijn naast de algemene bepalingen, van toepassing op alle diensten op het gebied van Software as a Service (hierna: SaaS), hosting en salarisadministratie.

Algemeen

Artikel 23. Uitvoering en wijziging van de Opdracht

1. HRplugin neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de Overeenkomst.
2. HRplugin zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en naar de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, doch staat in voor de toereikendheid van haar capaciteiten, knowhow en deskundigheid om de Overeenkomst uit te voeren.
3. Klant dient ervoor zorg te dragen dat de HRplugin tijdig kan beschikken over alle informatie, gegevens, apparatuur, ruimtes, bevoegdheden en/of autorisaties, waarvan HRplugin aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Klant weet, althans behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft HRplugin het recht bepaalde werkzaamheden, na voorafgaand overleg met Klant, te laten verrichten door derden, dan wel zich te laten vervangen.
5. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van daarvan noodzakelijk is om de inhoud van de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen.
6. Wijziging van de Overeenkomst kan leiden tot verlenging van het tijdstip van voltooiing van de Overeenkomst alsmede financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, waarvan HRplugin zo spoedig mogelijk Klant zal informeren.

Artikel 24. Garantie

1. HRplugin staat er niet voor in dat diensten, dan wel de aan de Klant ter beschikking te stellen en ter beschikking

te houden Programmatuur, zonder Fouten is en zonder onderbrekingen zal functioneren. HRplugin zal zich er voor inspannen gebreken in diensten en/of de Programmatuur binnen een redelijke termijn te herstellen indien en voor zover het Programmatuur betreft die door HRplugin zelf is ontwikkeld en de desbetreffende gebreken gedetailleerd omschreven schriftelijk bij HRplugin zijn gemeld. Gebreken dienen door de Klant terstond na ontdekking of na de mogelijkheid van ontdekking, doch uiterlijk binnen drie maanden, te worden gemeld bij HRplugin. HRplugin kan in voorkomend geval het herstel van de gebreken uitstellen totdat een nieuwe versie van de diensten en/of Programmatuur in gebruik wordt genomen. HRplugin staat er niet voor in dat gebreken in de Programmatuur die niet zelf door HRplugin is ontwikkeld, zullen worden verholpen. HRplugin is gerechtigd tijdelijke oplossingen dan wel programma-omwegen of probleemvermijdende beperkingen in de Programmatuur aan te brengen. HRplugin zal volgens haar gebruikelijke tarieven de kosten van herstel aan de Klant in rekening brengen.

2. Klant zal op basis van de door HRplugin verstrekte inlichtingen omtrent maatregelen treffen ter voorkoming en beperking van de gevolgen van storingen, gebreken in de diensten, vermindering of verlies van gegevens of andere incidenten de risico's voor zijn organisatie inventariseren en zo nodig aanvullende maatregelen treffen. HRplugin verklaart zich bereid om op verzoek van Klant naar redelijkheid medewerking te verlenen aan verdere door Klant te nemen maatregelen, tegen door HRplugin te stellen (financiële) voorwaarden. HRplugin is nimmer gehouden tot herstel van verminkte of verloren gegane gegevens.

SaaS

Artikel 25. Uitvoering SaaS-dienst

1. HRplugin zal zich naar beste kunnen inspannen de diensten met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met de Klant schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten van HRplugin worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de Overeenkomst HRplugin uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.
2. HRplugin verricht de diensten slechts in opdracht van de Klant. Indien HRplugin op grond van een verzoek of bevoegd gegeven bevel van een overheidsinstantie of in verband met een wettelijke verplichting werkzaamheden verricht met betrekking tot gegevens van de Klant, haar medewerkers of HRplugin, zullen alle daaraan verbonden kosten aan de Klant in rekening worden gebracht.
3. HRplugin kan wijzigingen in de inhoud of omvang van de SaaS-dienst aanbrengen. Indien dergelijke wijzigingen een verandering van de bij Klant geldende procedures tot gevolg heeft, zal HRplugin Klant hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van Klant.
4. HRplugin kan de uitvoering van de SaaS-dienst voortzetten met gebruikmaking van een nieuwe of gewijzigde versie van de software. HRplugin is niet

gehouden specifiek voor Klant bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de dienst of software te handhaven, te wijzigen of toe te voegen.

5. HRplugin kan de SaaS-dienst geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service. HRplugin zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk en deze zo mogelijk buiten kantooruren laten plaatsvinden.
6. Alle door HRplugin bij de diensten gebruikte Apparatuur, Programmatuur en Zaken blijven eigendom of Intellectuele Eigendom van HRplugin of diens toeleveranciers, ook indien de Klant een vergoeding betaalt voor het ontwikkelen of aanschaffen daarvan door HRplugin.
7. Indien en voor zover HRplugin bij de diensten Programmatuur van derden aan de Klant ter beschikking stelt, zullen, mits dat door HRplugin schriftelijk aan de Klant is meegedeeld, voor wat betreft die Programmatuur de (licentie-) voorwaarden van die derden van toepassing zijn, met terzijdestelling van de daarvan afwijkende bepalingen in deze Algemene voorwaarden. De Klant aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden, welke voor de Klant ter inzage liggen bij HRplugin en die HRplugin de Klant kosteloos op haar verzoek zal toezenden. Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen de Klant en HRplugin om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in deze Algemene voorwaarden
8. HRplugin is nimmer gehouden Klant een fysieke drager te verstrekken met daarop de in het kader van de SaaS-dienst aan Klant ter beschikking te stellen en te houden software.

Artikel 26. Gebruiksrecht

1. HRplugin stelt de SaaS-dienst voor gebruik aan Klant ter beschikking.
2. HRplugin is niet gehouden tot terbeschikkingstelling van de voor het gebruik en/of onderhoud van de software benodigde hulpsoftware en programma- of databibliotheken.
3. HRplugin stelt aan Klant op basis van een gebruikslicentie de overeengekomen SaaS-dienst gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor gebruik ter beschikking. Het recht tot gebruik van de software is niet-exclusief niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar.
4. Indien partijen zijn overeengekomen dat de software uitsluitend in combinatie met bepaalde apparatuur gebruikt mag worden, is Klant gerechtigd bij eventuele storing van de apparatuur de software voor de duur van de storing op andere apparatuur met dezelfde kwalificaties te gebruiken.
5. HRplugin is steeds gerechtigd technische maatregelen te nemen ter bescherming van de software tegen onrechtmatig gebruik en/of tegen gebruik op een andere wijze of voor andere doeleinden dan tussen partijen is overeengekomen. Klant zal nimmer technische voorzieningen die bedoeld zijn om de software te beschermen, (laten) verwijderen of (laten) omzeilen.

6. Het is Klant nimmer toegestaan de software te verkopen, te verhuren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze, voor welk doel of onder welke titel dan ook ter beschikking van derden te stellen. Evenmin zal Klant een derde – al dan niet op afstand (online) – toegang verlenen tot de software of de software bij derden ter hosting onderbrengen, ook niet indien de desbetreffende derde de software uitsluitend ten behoeve van Klant gebruikt
7. Klant zal desgevraagd onverwijld zijn medewerking verlenen aan een door of ten behoeve van HRplugin uit te voeren onderzoek betreffende de naleving van de overeengekomen gebruiksbeperkingen. Klant zal op eerste verzoek van HRplugin toegang tot zijn gebouwen en systemen verlenen. HRplugin zal alle vertrouwelijke bedrijfsinformatie die zij in het kader van een onderzoek van of bij Klant verkrijgt, voor zover die informatie niet het gebruik van de software zelf betreft, vertrouwelijk behandelen.
8. HRplugin is niet verplicht tot het onderhoud van de software en/of het verlenen van ondersteuning aan beheerders van de software. Indien in afwijking van het voorgaande HRplugin wordt gevraagd onderhoud en/of ondersteuning ten aanzien van de software te verlenen, kan HRplugin verlangen dat Klant daarvoor een separate overeenkomst aangaat.

Hosting

Artikel 27. Hosting

1. HRplugin kan als dienst via haar Partners dan wel via haar eigen systemen aan de Klant online schijfruimte beschikbaar stellen, voor zover dat in de Overeenkomst is overeengekomen.
2. Indien de Overeenkomst als Hosting-dienst het ter beschikking stellen van schijfruimte op systemen omvat, zal de Klant de overeengekomen schijfruimte niet overschrijden, tenzij de Overeenkomst de gevolgen hiervan uitdrukkelijk regelt. De Klant zal de schijfruimte alleen gebruiken voor de salarisadministratie dan wel het gebruik van de door HRplugin geleverde software, al dan niet via haar Partners. Alle gebruik van schijfruimte, dataverkeer en overige belasting van systemen en infrastructuur is beperkt tot de overeengekomen maxima. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het dataverkeer dat in een bepaalde periode niet door de Klant is gebruikt, niet kunnen worden overgedragen naar een volgende periode. Voor overschrijding van de overeengekomen maxima zal HRplugin een extra vergoeding in rekening brengen conform haar gebruikelijke tarieven.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de Klant verantwoordelijk voor het beheer, waaronder controle van de instellingen, het gebruik van de Hosting-dienst en de wijze waarop de resultaten van de Hosting-dienst worden ingezet. De Klant is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik door HRplugin ongeacht of deze HRplugin in een gezagsverhouding tot de Klant staan. Bij gebreke van uitdrukkelijke afspraken daaromtrent zal de Klant zelf de (hulp)computerprogramma's installeren, inrichten, parametriseren, tunen en indien nodig de daarbij gebruikte Apparatuur, overige programmatuur en

gebruiksomgeving aanpassen en door de Klant gewenste interoperabiliteit bewerkstelligen. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is HRplugin niet verplicht tot het uitvoeren van dataconversie

4. De Overeenkomst omvat het verzorgen of ter beschikking stellen van backup-, uitwijken recovery-diensten uitsluitend indien dit schriftelijk is overeengekomen.
5. Het staat HRplugin vrij om de Hosting-dienst uit te besteden aan een derde. Indien de Hosting-dienst wordt uitbesteed aan een derde zal de Klant uit hoofde van garantie en/of aansprakelijkheid jegens HRplugin niet meer rechten hebben dan door de derde aan HRplugin zijn verleend.

Artikel 28. Gedragsregels

1. De Klant zal zich bij gebruikmaking van de systemen van HRplugin in alle gevallen steeds zorgvuldig en niet onrechtmatig jegens derden gedragen. De Klant zal te allen tijde in het bijzonder de intellectuele eigendomsrechten en overige rechten van derden eerbiedigen, de privacy van derden respecteren, niet in strijd met de wet gegevens verspreiden, zich geen ongeoorloofde toegang tot systemen verschaffen, geen virussen of andere schadelijke programma's verspreiden en zich onthouden van strafbare feiten en schending van enige andere wettelijke verplichting.
2. HRplugin is steeds gerechtigd maatregelen te treffen ter zake een handelen of nalaten van of voor risico van de Klant, teneinde eventuele aansprakelijkheid jegens derden te voorkomen of de gevolgen daarvan te beperken. Klant is gehouden op eerste schriftelijk verzoek van HRplugin informatie onverwijld te verwijderen, bij gebreke waarvan HRplugin gerechtigd is naar keuze de informatie te verwijderen of de toegang daartoe onmogelijk te maken. HRplugin is voorts gerechtigd bij schending of dreigende schending van artikel 28.1 aan de Klant per direct en zonder voorafgaande aankondiging de toegang tot systemen van HRplugin te ontfagen. Het voorgaande laat uitdrukkelijk onverlet eventuele overige maatregelen of de uitoefening van andere rechten door HRplugin jegens de Klant. HRplugin is in dat geval tevens gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder uit dien hoofde jegens de Klant aansprakelijk te zijn tot vergoeding van enige schade.
3. Van HRplugin kan niet verlangd worden zich een oordeel over gegrondheid van de aanspraken van derden of het verweer van de Klant te vormen of op enigerlei wijze betrokken te zijn in een geschil tussen een derde en de Klant. De Klant zal zich ter zake met de betreffende derde hebben te verstaan en HRplugin schriftelijk en deugdelijk onderbouwd met bescheiden te informeren.

Hoofdstuk 4: Voorwaarden voor ontwikkeling van maatwerkprogrammatuur.

De bepalingen uit dit hoofdstuk zijn naast de algemene bepalingen, van toepassing op Overeenkomsten strekkende tot ontwikkeling en levering van maatwerkprogrammatuur.

Artikel 29. Uitvoering Overeenkomst

1. Indien niet reeds voor of bij het aangaan van de Overeenkomst specificaties of een ontwerp van de

Producten door of vanwege de Klant aan HRplugin ter hand zijn gesteld, zullen Partijen in goed overleg schriftelijk specificeren welke maatwerkprogrammatuur ontwikkeld zal worden en op welke manier de ontwikkeling zal geschieden. Partijen erkennen over en weer dat goede samenwerking en goede onderlinge communicatie cruciale factoren zijn voor het goed specificeren, ontwerpen en ontwikkelen van maatwerkprogrammatuur. De samenwerking en onderlinge communicatie zullen zoveel mogelijk geschieden met inachtneming van de tussen Partijen schriftelijk overeengekomen projectorganisatie, afspraken en/of procedures.

2. De Klant staat steeds in voor de juistheid, volledigheid en consistentie van de aan HRplugin verstrekte gegevens, specificaties en ontwerpen, ook indien die gegevens, specificaties en ontwerpen van een derde afkomstig zijn. Onjuistheden, onvolledigheden en inconsistenties zijn steeds voor rekening en risico van de Klant.
3. HRplugin is gerechtigd, doch niet verplicht, de juistheid, volledigheid en consistentie van de aan haar ter beschikking gestelde gegevens, specificaties of ontwerpen te onderzoeken en bij constatering van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten, totdat de Klant de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen. De Klant verplicht zich de haar bekende onvolkomenheden in de specificaties of het ontwerp van de te ontwikkelen maatwerkprogrammatuur, steeds zo spoedig en volledig mogelijk aan HRplugin te melden.

Artikel 30. Levering, acceptatie en garantie

1. Tenzij anders overeengekomen geschiedt levering van Producten (maatwerkprogrammatuur) "af fabriek", zodra de Producten aan de Klant ter beschikking zijn gesteld door HRplugin.
2. Alle door HRplugin genoemde of overeengekomen (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst bij HRplugin bekend waren. Een overeengekomen levertijd is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige levering dient Klant HRplugin onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke te stellen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te omvatten, alsmede een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, zodat HRplugin in staat is om adequaat te reageren.
3. HRplugin raakt in verzuim nadat Klant HRplugin conform het vorige lid in gebreke heeft gesteld en HRplugin ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekortschiet.
4. HRplugin is niet gebonden aan (leverings-)termijnen die vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden niet meer gehaald kunnen worden. Evenmin ingeval van een wijziging of aanvulling zoals bedoeld in artikel 7, als gevolg waarvan de Overeenkomst verandert (meerwerk, wijziging van specificaties etc.) of Partijen anders overeenkomen.
5. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Partijen hierover zo spoedig mogelijk in overleg treden.
6. Wanneer de Producten aan Klant ter acceptatie zijn opgeleverd, zal Klant deze op eigen kosten en onder

- eigen verantwoordelijkheid gedurende de acceptatieperiode van zeven werkdagen onderwerpen aan een acceptatietest. Door acceptatie verleent Klant decharge aan HRplugin ten aanzien van al haar verplichtingen met betrekking tot de Producten.
7. Indien Klant niet binnen de in het vorige lid genoemde periode de Producten (geheel of gedeeltelijk) afkeurt, worden deze geacht te zijn geaccepteerd en opgeleverd.
 8. Klant wordt verondersteld de Producten tevens te hebben geaccepteerd, indien Klant is overgegaan tot ingebruikname van de Producten, dan wel indien Klant niet uiterlijk binnen tien werkdagen na oplevering, schriftelijk aan HRplugin heeft medegedeeld dat en om welke reden(en) de Producten niet worden geaccepteerd.
 9. Indien de Producten niet worden geaccepteerd zal HRplugin nader specificeren welke aanpassingen noodzakelijk zijn, alsook de bijbehorende tijd en kosten. Klant zal vervolgens aangeven of hij met deze aanpassingen, bijbehorende tijd en kosten akkoord gaat of hij toch afziet van de afkeuring. HRplugin zal zich er maximaal voor inspannen om, de vervolgens met Klant vastgestelde aanpassingen, binnen de overeengekomen termijn te verhelpen.
 10. Het staat HRplugin vrij het doorvoeren van de aanpassingen naar aanleiding van een afkeuring van een Product, te verwerken op een productieomgeving of binnen een acceptatieomgeving.
 11. Na acceptatie van de Producten treedt een garantietermijn van dertig dagen in werking. Binnen deze termijn gelden de Producten als geaccepteerd, maar is het mogelijk om gebreken te melden, die niet redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden tijdens de acceptatietest. HRplugin zal eventuele gebreken specificeren en aanvullen met de verwachte tijd voor herstel, indien de gebreken niet binnen dertig dagen te herstellen zijn. HRplugin zal tevens de eventuele aanvullende kosten voor herstel specificeren. Deze garantietermijn geldt niet als een verlengde acceptatietest en geeft Klant niet meer garanties dan in dit lid is bepaald.
 12. Kleine gebreken, waartoe gerekend worden gebreken die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de Producten redelijkerwijs niet in de weg staan, zijn geen reden tot onthouding van acceptatie, onverminderd de verplichting van HRplugin zodanige gebreken te herstellen. Partijen treden hiertoe met elkaar in overleg.
 13. HRplugin is gerechtigd tijdelijke oplossingen in te stellen, waarbij functionaliteiten van Producten beperkt worden, om ernstige fouten te voorkomen.
 14. Indien de Overeenkomst in verschillende fasen wordt uitgevoerd, geschiedt acceptatie direct bij iedere Release van de betreffende fase. HRplugin kan in dit geval gebruik maken van een acceptatieprocedure. Klant is in dat geval verplicht om voor de acceptatie en Release van de betreffende fase gebruik te maken van deze acceptatieprocedure.
 15. Indien de uitvoering van de Overeenkomst in fasen zal plaatsvinden, is HRplugin gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden die tot een fase behoren, uit te stellen totdat Klant de resultaten van de niet-geaccepteerde fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
 16. Acceptatie van de Producten mag niet worden onthouden op andere gronden dan die, welke verband houden met de tussen Partijen uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en voorts niet wegens het bestaan van kleine fouten die de productieve of operationele ingebruikname van de Producten redelijkerwijs niet in de weg staan.
 17. In afwijking van het voorgaande zullen de Producten, indien Klant daarvan voor het moment van acceptatie enig gebruik voor productieve of operationele doeleinden maakt, of door betaling van de gerelateerde factuur, reeds gelden als volledig geaccepteerd vanaf de aanvang van dat gebruik.

Artikel 31. Gebruiksrecht

1. HRplugin stelt de in opdracht van de Klant ontwikkelde maatwerkprogrammatuur en de daarbij behorende documentatie voor gebruik aan de Klant ter beschikking.
2. Uitsluitend indien en voor zover dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, zal de broncode van de maatwerkprogrammatuur en de bij de ontwikkeling van de maatwerkprogrammatuur gemaakte technische documenten aan de Klant ter beschikking worden gesteld, in welk geval de Klant gerechtigd zal zijn wijzigingen in deze maatwerkprogrammatuur aan te brengen.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is HRplugin niet gehouden tot het ter beschikking stellen van de voor het gebruik en/of onderhoud van de maatwerkprogrammatuur benodigde hulpcomputerprogramma's en programma- of databibliotheken. Indien in afwijking van het vorenstaande door HRplugin tevens hulpcomputerprogramma's en/of programma- of databibliotheken ter beschikking gesteld worden, kan HRplugin verlangen dat de Klant daarvoor een separate schriftelijke Overeenkomst aangaat.
4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn in de prestatieverplichtingen van HRplugin niet begrepen het onderhoud van de maatwerkprogrammatuur en/of het verlenen van ondersteuning aan de gebruikers van de maatwerkprogrammatuur. Deze werkzaamheden en diensten worden in voorkomend geval separaat tegen de gebruikelijke tarieven in een Overeenkomst vastgelegd.